



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## भाग चार-अ

वर्ष ३, अंक २०]

गुरुवार ते बुधवार, जुलै ६-१२, २०१७/आषाढ १५-२१, शके १९३९

[पृष्ठे २९

[किंमत : रुपये ९.००]

### प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमान्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

### नियोजन विभाग

मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १९ जून २०१७.

### अधिसूचना

#### सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८

क्रमांक असांस-१३१६/२५८०/प्र.क्र. १८९/का-१४१७.—केंद्र शासनाच्या सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ च्या कलम ३ व ४ द्वारे (२००९ च्या कलम ७ द्वारे) दिलेल्या अधिकाराचा वापर करून सांख्यिकी संग्रहण नियम, २०११ च्या नियम ५ व ७ अन्वये, महाराष्ट्र शासन खाली दिलेल्या अनुसूची १ मध्ये उल्लेख केलेल्या बाबींनुसार सांख्यिकी पाहणी [ यापुढे अधिसूचनेत “ वार्षिक उद्योग पाहणी २०१४-१५ (राज्य नमुना) ” असे संबोधले गेले आहे ] याद्वारे वस्तुनिर्माण व अनुषंगिक कार्ये या संबंधीची आकडेवारी गोळा करण्याचे आदेश देत आहे.

२. महाराष्ट्र शासन उपरोक्त आदेशासंदर्भात खाली दिलेल्या अनुसूची २ मध्ये उल्लेख केलेल्या अधिकाऱ्यांची राज्याच्या भौगोलिक क्षेत्रातील उद्योगासंबंधी सांख्यिकी माहिती गोळा करण्यासाठी सांख्यिकी अधिकारी म्हणून नियुक्ती करित आहे.

३. संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याद्वारे प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तींना प्रत्येक माहिती देणाऱ्या व्यक्तीद्वारे दिल्या गेलेल्या माहितीची पडताळणी, त्यासंबंधीच्या लेखांची/कागदपत्रांची पाहणी करणे व ते तपासणे तसेच आवश्यकतेनुसार त्यासंबंधी स्पष्टीकरण मागणे या कामासाठी सांख्यिकी अधिकाऱ्याच्या कार्यक्षेत्रात नियुक्त केले जाईल. या प्रत्येक माहिती गोळा करण्यासाठी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीकडे संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याने त्यांना दिलेले छायाचित्रासह असलेले ओळखपत्र किंवा प्राधिकारपत्र सोबत असणार आहे.

४. वार्षिक उद्योग पाहणी २०१४-१५ (राज्य नमुना) अंतर्गत माहिती देणाऱ्याकडून सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात गोळा केलेल्या माहितीची योग्य ती छाननी व तपासणी केल्यानंतर अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, नियोजन विभाग, महाराष्ट्र शासन यांच्या अधिकाऱ्यांकडून माहितीचे संस्करण केले जाईल.

५. वार्षिक उद्योग पाहणी २०१४-१५ (राज्य नमुना) च्या कोणत्याही कामाशी संबंधित सर्व व्यक्ती ह्या सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ (२००९ च्या कलम ७ द्वारे) तसेच सांख्यिकी संग्रहण नियम, २०११ मधील तरतुदीखाली अंमलात असतील. कोणत्याही सांख्यिकी अधिकाऱ्याला अधिनियमाच्या कलम ४ च्या उप कलम (४) अथवा (६) नुसार कोणतेही अधिकार देण्यात आलेले नाहीत.

### अनुसूची १

१. सांख्यिकी संकलन करण्याचा विषय व प्रयोजन.—वार्षिक उद्योग पाहणी २०१४-१५ (राज्य नमुना) द्वारे संघटित वस्तुनिर्माण (ज्यात उत्पादन प्रक्रिया, दुरुस्ती सेवा, वायू व पाणीपुरवठा आणि शितगृहे या संबंधित कार्यांचा समावेश आहे) क्षेत्राची वाढ, रचना व संरचना संबंधीत सांख्यिकी आकडेवारी गोळा केली जाते.

२. सांख्यिकी संकलनासाठीचे भौगोलिक क्षेत्र.—सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ अंतर्गत वार्षिक उद्योग पाहणी २०१४-१५ (राज्य नमुना) ही संपूर्ण राज्यात केली जात आहे.

३. सांख्यिकी संकलनाची पद्धती.—प्रत्येक सांख्यिकी अधिकारी त्याच्या कार्यक्षेत्रांतर्गत माहिती देणाऱ्यास सूचना पत्र निर्गमित करेल. या सूचना पत्रात ज्या दिनांकापर्यंत माहिती पुरवावयाची आहे तो दिनांक, ज्या अधिकारी / कार्यालयास माहिती पुरवावयाची आहे ते अधिकारी/ कार्यालय, ज्या घटक/घटकांसाठी माहिती पुरवावयाची आहे तो /ते घटक आणि माहिती ज्या नमुन्यात पुरवावयाची आहे असे नमुने (विहित नमुन्यातील प्रपत्र) या बाबी दर्शविलेल्या असतील. सांख्यिकी अधिकारी सूचना पत्रात उल्लेखिलेल्या इतर अटीच्या अधीन राहून नमुन्यातील माहिती व आकडेवारी इलेक्ट्रॉनिक माध्यमातून नोंदविण्यासाठी माहिती देणाऱ्यास अनुमती देऊ शकतात.

४. ज्यांच्याकडून माहिती संकलित केली जाणार अशा माहिती देणाऱ्यांचे स्वरूप.—सांख्यिकी अधिकाऱ्यांमार्फत घटकाचा [अर्थात कोणताही कारखाना/उद्योग किंवा वीज वा वायू वा पाणीपुरवठा करणारी संस्था, किंवा विडी आणि सिगारेट कामगार (रोजगाराच्या अटी) अधिनियम, १९६६ अंतर्गत नोंदणीकृत आस्थापना] मालक किंवा अधिकारी ज्याला सूचना पत्र दिले जाईल, त्यांना घटकासंबंधी माहिती उपलब्ध करून द्यावी लागेल.

एकाच समुहाच्या /व्यवस्थापनाच्या अंतर्गत असलेल्या दोन किंवा अधिक घटकांसंबंधी माहिती घटकनिहाय वेगवेगळी उपलब्ध होत नसल्यास आणि अशा सारख्या इतर शक्यता ज्या सूचना पत्रात नमूद केल्या आहेत अशा बाबतीत सांख्यिकी अधिकारी मालक अथवा ज्यांच्या ताब्यात तो घटक आहे त्या व्यक्तीकडून अशा घटकांची एकत्रित माहिती मागू शकतो.

५. सांख्यिकी संकलन करण्याचा अपेक्षित कालावधी.—सूचना पत्रात सूचनाकर्त्याद्वारे माहिती सादर करण्यापर्यंतचा दिनांक नमूद केलेला असेल, व तो साधारणपणे जून २०१७ ते एप्रिल २०१८ या कालावधी दरम्यान असेल.

६. संदर्भ कालावधी.—१ एप्रिल २०१४ ला सुरू होणारे व ३१ मार्च २०१५ ला संपणारे आर्थिक वर्ष किंवा १ एप्रिल २०१४ आणि ३१ मार्च २०१५ च्या दरम्यान कोणत्याही तारखेला संपणारे घटकाचे लेखावर्ष यासाठी माहिती उपलब्ध करून द्यावी लागेल.

७. गोळा केल्या जाणाऱ्या माहितीचे स्वरूप.—मागितलेल्या माहितीत सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात गोळा करण्यात येईल. त्यात मत्ता व दायित्वे, रोजगार व रोजगारावरील खर्च, जमा, खर्च, निविष्टी, वापरलेला स्वदेशी किंवा आयात माल, मुख्य उत्पादन व उप उत्पादने, वितरणावरील खर्च इत्यादींचा समावेश आहे.

८. माहिती देणाऱ्याने ज्या भाषेत माहिती सादर केली पाहिजे ती भाषा.—माहिती देणारा सोबत जोडलेल्या नमुन्यात मराठी, हिंदी अथवा इंग्रजी भाषेमध्ये माहिती सादर करेल.

९. माहिती देणाऱ्यासाठी बंधने.—घटकाचा मालक किंवा पदाधिकारी ह्यास संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याकडून प्राप्त झालेल्या सूचना पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे त्याचप्रकारे व त्यात दिलेल्या दिनांकापर्यंत माहिती सादर करावी लागेल, तसेच सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीस निरीक्षणासाठी संबंधित कागदपत्रे उपलब्ध करून द्यावी लागतील. तसेच मागितलेल्या माहिती संदर्भात विचारलेल्या प्रश्नांस उत्तरे द्यावी लागतील.

१०. व्यवसायासंबंधी कागदपत्रे व निरीक्षण होऊ शकतील अशा लेख्यांचे स्वरूप.—सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्याने प्राधिकृत केलेली व्यक्ती घटकाच्या व्यवसायासंबंधीची कागदपत्रे, जसे ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक, हजेरी पत्रक, श्रम तासांची नोंदवही, वेतन पत्रक, संचालकांचा अहवाल अथवा घटकाद्वारे सादर केलेल्या माहितीच्या पृष्ठार्थ / समर्थनार्थ कोणत्याही अन्य वैधानिक दस्तावेजांचे निरीक्षण करू शकेल.

११. निरीक्षणाची पद्धत.—संबंधित सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेली व्यक्ती, घटकाच्या कारभाराचे लेखे तसेच इतर कागदपत्रे यांच्या आधारे घटकाकडून दिल्या गेलेल्या माहितीची सत्यता पडताळू शकेल तसेच संबंधित मालक अथवा अधिकारी किंवा घटकाच्या व्यवस्थापनाने प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीकडे त्या संबंधीचे स्पष्टीकरण मागेल.

अनुसूची २

अनु क्रमांक	सांख्यिकी अधिकारी	भौगोलिक क्षेत्र (जिल्हा)	पत्ता
१.	श्रीमती तृ. प्र. बापट उप संचालक, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई.	मुंबई शहर व मुंबई उपनगर	अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, ८ वा मजला, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.
२.	श्री दि. बा. पाटील जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, ठाणे.	ठाणे	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, तिसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, ठाणे (प.) -४०० ६०१.
३.	श्री विजय पु. शिंदे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, पालघर.	पालघर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, तळ मजला, केदार इमारत, सुर्या वसाहत, मौजे नवली, तालुका- पालघर, जिल्हा-पालघर ४०१ ४०४.
४.	श्री कि. ज. साळवी जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, रायगड.	रायगड	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन प्रभाशंकर को-ऑप.हौ.सो.लिमी. बी विंग फ्लॅट क्र. १०३, पी.एन.पी. नगर, एस.टी. स्टॅंड जवळ, रायगड-अलिबाग-४०२ २०१.
५.	श्री उ. ना. ठाकूर जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, रत्नागिरी.	रत्नागिरी	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हा रेव्हेन्यू एम्प्लॉईज को-ऑपरेटीव्ह क्रेडीट सोसायटी, पहिला माळा, जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे आवार, रत्नागिरी-४१५ ६१२.
६.	श्री य. मो. बुधावले जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सिंधुदुर्ग.	सिंधुदुर्ग	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हा मुख्यालय संकुल, ओरस, अ ब्लॉक पहिला मजला, मु. पो. ओरस- बुद्रुक, ता. कुडाळ, सिंधुदुर्ग-४१६ ८१२.
७.	श्री प्र. ध. घाडगे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नाशिक.	नाशिक	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, ऋद्धी संकुल, २ रा मजला, वॉटर वेज प्रोजेक्टच्या समोर, जयशंकर गार्डन जवळ, तपोवन लिंक रोड, नाशिक - ४२२०११.

८.	श्री अ. ब. चौधरी जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, धुळे.	धुळे	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय संकुल, गोल बिल्डींग, धुळे -४२४ ००१.
९.	श्री रा. वा. पवार जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नंदुरबार.	नंदुरबार	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, रूम नं २२१, दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, नंदुरबार-४२५ ४१२.
१०.	श्री प्र. सा. पाटील जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, जळगांव.	जळगांव	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हा नियोजन भवन दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जळगांव-४२५ ००१.
११.	श्री दि. भि. काळे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, अहमदनगर.	अहमदनगर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय भवन, पहिला मजला, आकाशवाणी समोर, सावेडी, अहमदनगर-४१४ ००३.
१२.	श्रीमती प्रि. पु. तेलखडे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, पुणे.	पुणे	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, २५, शुक्रवार पेठ, महात्मा फुले मंडईसमोर, श्री स्वामी समर्थ मठाजवळ, पी एम सी कर्मशियल इमारत, दुसरा मजला, पुणे-४११ ००२.
१३.	श्री श. ना. माळी जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सातारा.	सातारा	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, ब्लॉक नं ५ व ६, पहिला माळा, जिल्हा परिषद, नविन विस्तारित इमारत. सातारा-४१५ ००१.
१४.	श्रीमती सी. र. आर्दाळकर जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सांगली.	सांगली	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, १ ला मजला, गाळा नं.१०६, सांगली मिरज रोड, विजयनगर, सांगली- ४१६ ४१५.
१५.	श्री पुं. वि. गोडसे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सोलापूर.	सोलापूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, भागवत किर्ती मंदिर, १ ला मजला, रूम नं. १ मोरारजी पेठ, सोलापूर -४१३ ००१.

१६.	श्री भुषण वि. देशपांडे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, कोल्हापूर.	कोल्हापूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, रघुकुल बिल्डींग, ८५२/८ बी वार्ड, सुभाष रोड, कोल्हापूर- ४१६ ०१२.
१७.	श्री रा. अ. रहाटकर जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, औरंगाबाद.	औरंगाबाद	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, २ रा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, फाजलपूरा, औरंगाबाद -४३१ ००१.
१८.	श्रीमती सुनेत्रा भास्कर दरे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, जालना.	जालना	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, जालना- ४३१ २०३.
१९.	श्री अ. सं. पाटील जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, परभणी.	परभणी	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, हॉल क्र. ९, परभणी- ४३१ ४०१.
२०.	श्रीमती शि. वै. मिसाळ जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, बीड.	बीड	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, पद्मजा बिल्डींग, पशु वैद्यकीय दवाखान्यासमोर, सुभाष रोड, बीड-४३१ १२२.
२१.	श्री चं. प. कोंडेकर जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नांदेड.	नांदेड	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, कासलीवाल इमारत, पहिला माळा, पेट्रोलपंपाच्या बाजूला, ग्लोबल हॉस्पिटल जवळ, व्ही.आय.पी. रोड, नांदेड-४३१ ६०२.
२२.	श्री वा. प्र. जाधव जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, उस्मानाबाद.	उस्मानाबाद	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, तळ मजला, हॉल क्र. १९, उस्मानाबाद-४३१ ५०१.

२३.	श्री ल. रा. थोन्टे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, लातूर.	लातूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, दक्षिण बाजू, तळ मजला, हॉल क्र. २, लातूर-४१३ ५१२.
२४.	श्री एस. एस. पारवेकर जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, हिंगोली.	हिंगोली	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, हिंगोली-४३१ ५१३.
२५.	श्रीमती ह. दे. आंबेकर जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, अमरावती.	अमरावती	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालय कॅम्प, अमरावती-४४४ ६०२.
२६.	श्रीमती भा. र. मोहोड जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, अकोला.	अकोला	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, अकोला-४४४ ००१.
२७.	श्री ज. भा. आढाव जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, वाशिम.	वाशिम	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, दुसरा मजला, कक्ष क्र. २०१, जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम-४४४ ५०५.
२८.	श्री एस. एम. राठोड जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, बुलढाणा.	बुलढाणा	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नवीन प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, ८ ब, एस. टी. स्टॅन्ड समोर, बुलढाणा-४४३ ००१.
२९.	श्री प्र. प्र. पेंदाम जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, यवतमाळ.	यवतमाळ	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जुनी स्काउट हायस्कूल इमारत, तहसील कार्यालयासमोर, मार्केट लेन, यवतमाळ-४४५ ००१.
३०.	श्रीमती प्र. वि. बुलकुंडे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नागपूर.	नागपूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, ५ वा मजला, प्रशासकीय इमारत क्र.२, जुने सचिवालय परिसर, सिव्हील लाईन्स, नागपूर-४४० ००१.

३१.	श्रीमती स. भा. मुळीक जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, वर्धा.	वर्धा	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, डॉ. अडसुळे यांचे घर, पारस आईस फॅक्टरीसमोर, लोकमहाविद्यालयाजवळ, बॅचलर रोड, वर्धा-४४२ ००१.
३२.	श्रीमती रा. ब. गोतमारे जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, भंडारा.	भंडारा	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, श्रीमती विद्या हरिदास सार्वे, विदर्भ हाऊसिंग कॉलनी, साई मंदिर रोड, ताकिया वॉर्ड, अलाहाबाद बँकेजवळ, भंडारा-४४१ ९०४.
३३.	श्री भ. शं. पवार जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, चंद्रपूर.	चंद्रपूर	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नविन प्रशासकीय इमारत, रूम क्र. २३, दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, चंद्रपूर-४४२ ४०१.
३४.	श्री न. ह. चव्हाण जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, गोंदिया.	गोंदिया	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, लिल्हारे भवन, घर क्र. ५०९ अ, आझाद नगर, वार्ड क्र. ६, वसंत नगर, गोंदिया-४४१ ६१४.
३५.	श्रीमती प्रि. रा. बोकील जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी, जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, गडचिरोली.	गडचिरोली	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, युनिट नं.१, बॅरेक्स (३), इ. अॅडमिनिस्ट्रेटिव्ह कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली-४४२ ६०५.

## गोपनीय

## भारत सरकार

सांख्यिकी आणि कार्यक्रम अंमलबजावणी मंत्रालय  
सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ आणि नियम, २०११ अन्वये विवरणपत्र  
वार्षिक उद्योग पाहणी २०१४-२०१५ (भाग-१)  
(कृपया विवरणपत्र भरण्यापूर्वी सूचना वाचा)

खंड क :- ओळख विवरण (सरकारी उपयोगकर्ता)											
१. पत्रक जावक क्र.											
२. स्थायी अनु क्र.											
३. योजना संकेतांक (गणना-१ नमून-२)											
४. यादीनुसार उद्योग संकेतांक ( रा.उ. वर्गीकरण संकेतांक २००८ चा ४ स्तरावरील)											
५. विवरणानुसार उद्योग संकेतांक (रा.उ. वर्गीकरण संकेतांक २००८ चा ५ स्तरावरील)											
६. उद्योगाचे उत्पादनानुसार विवरण											
७. राज्य संकेतांक											
८. जिल्हा संकेतांक											
९. क्षेत्र (ग्रामीण-१ नागरी-२)											
१०. क्षेत्रीय कार्यालय/उपक्षेत्रीय कार्यालय संकेतांक											
११. उद्योग घटकाची संख्या											
१२. उद्योगाची स्थिती (संकेतांक)											

खंड ख :- कारखान्याचे विवरण (कारखान्या मालकाचे भरावयाचे)											
१. औद्योगिक उपक्रमाचे नाव व पत्ता				१.१ नाव / शहर							
				१.२ जिल्ह्याचे नाव							
				१.३ राज्याचे नाव							
				१.४ पिन क्रमांक							
२. संघटन प्रकार (संकेतांक)											
३. मालकीचा प्रकार (संकेतांक)											
४. उद्योग राष्ट्रीय मानक १४००० अंतात प्रमाणपत्र धारक आहे का? (होय-१, नाही-२)											
५. उत्पादनास सुरुवात केल्याचे वर्ष											
६. शेखा वर्ष (.....पासून.....पर्यंत)											
७. कार्यरत महिन्यांची संख्या											
८. आपले युनिट संगणकीकृत लेख ठेवते का? (होय-१, नाही-२)											
९. आपले युनिट वाउपाची आकडेवारी संगणकीकृत माध्यमाद्वारे देव शकते का? (होय-१, नाही-२)											
१०. संपर्क केलेल्या व्यक्तीचे विवरण				i) नाव व पदनाम							
				ii) दूरध्वनी क्रमांक (एम्.टी.डी. संकेतांकसह)							
				iii) फॅक्स क्रमांक							
				iv) ई-मेल							

## घोषणा

मी घोषित करतो की, माझ्या माहितीनुसार तसेच विश्वासानुसार या विवरणपत्रात नमूद केलेली माहिती बरोबर तसेच पूर्ण आहे.

दिनांक :

ठिकाण :

(मालकाच्या शिक्क्यासह स्वाक्षरी)







जावक क्रमांक स्थायी क्रमांक

खंड च :- रोजगार व श्रम किंमत							
अनु. क्र.	कर्मचाऱ्यांची श्रेणी	काम केले गेलेले श्रमदिवस			काम करणाऱ्या व्यक्तींची सरासरी संख्या	वेतन दिलेल्या मनुष्य-दिवसांची संख्या	पगार / वेतन (रुपये)
		वस्तुनिर्माण	विगार वस्तुनिर्माण	एकूण			
१	(२)	३	४	५	६	७	८
<b>भाग अ :- श्रेणीनिहाय विवरण</b>							
१.	घोट नियुक्त पुरुष कामगार						
२.	घोट नियुक्त स्त्री कामगार						
३.	उप एकूण (१+२)						
४.	टेकंदाराकडून नियुक्त कर्मचारी						
५.	एकूण कामगार (३+४)						
६.	पर्यवेक्षक आणि व्यवस्थापकीय कर्मचारी						
७.	इतर कर्मचारी						
८.	विनयगारी कौटुंबिक सदस्य / बालक/ मालक/ सहकारी सदस्य						
९.	एकूण कर्मचारी (५+६+७+८)						
<b>भाग ब सर्व श्रेणीतील कर्मचाऱ्यांची काही बाबींची एकत्रित माहिती</b>							
१०.	अधिवार (रुपयात)						
११.	भविष्य निवृत्ती निधी आणि इतर निधीतील अंशदान (रु)						
१२.	कामगार व कर्मचारी कल्याणावरील खर्च (रु)						
१३.	कार्यरत दिवसांची संख्या	(i) वस्तुनिर्माती दिवस (ii) विगार वस्तुनिर्माती दिवस (iii) एकूण ( i+ ii)					
१४.	उत्पादनाची एकूण किंमत (रु) [ खंड च स्तंभ ८ मधील बाब ९, १०, ११ व १२ मधील नोंदींची बेरीज (+) खंड छ च्या स्तंभ ३ मधील बाब क्र. ७, ८, ९ व १० मधील नोंदींची बेरीज (+) खंड झ च्या स्तंभ ६ च्या रकाना क्र. २३ मधील संख्या (+) खंड ट च्या स्तंभ ६ च्या रकाना क्र. ७ मधील संख्या या सर्वांची बेरीज.]						

जावक क्रमांक

स्थायी क्रमांक

खंड छ :- इतर खर्च			
अनु. क्र.	बाब	खर्च (रु.)	
(१)	(२)	(३)	
१.	कारखाने उपक्रमाद्वारे पुरविण्यात आलेल्या मालाद्वारे इतरांकडून केले गेलेले काम		
२.	ची दुरुस्ती आणि देखभाल		
	(i) इमारत आणि इतर बांधकाम		
	(ii) इतर स्थावर मालमत्ता		
३.	कार्यकारी खर्च		
४.	स्वनिर्माण केलेल्या बांधकामासाठी वापरलेला कच्चा माल व इतर घटकवरील खर्च		
५.	विमा शुल्क		
६.	सयंत्र व यंत्रसामग्री आणि इतर अचल मालमत्ते दिलेले भाडे		
७.	एकूण खर्च (१ ते ६)		
८.	इमारतीचे दिलेले भाडे		
९.	भाडेपट्टीवर दिलेल्या जमिनीचे भाडे किंवा खाणकाम, दगड खाण इत्यादीसाठी दिलेले स्वामित्व शुल्क		
१०.	नारलेले व्याज		
११.	ज्या स्थितीत खरेदी केले त्याच स्थितीत विकलेल्या वस्तुचे खरेदी किंमत		

खंड ज :- इतर उत्पादन / जमा			
अनु. क्र.	बाब	जमा (रु.)	
(१)	(२)	(३)	
१.	सेवाद्वारे प्राप्त उत्पन्न (औद्योगिक/विंगर औद्योगिक, कारखाने उपक्रमाद्वारे पुरविण्यात आलेल्या मालाद्वारे इतरांकरिता केले गेलेले काम व टाकाऊ शिल्लक मालाच्या विक्रीची किंमत)		
२.	अर्धनिर्मित उत्पादनाच्या शिल्लक मालातील फरक (खंड घ मधील बाब ५ साठी स्तंभ ४ - स्तंभ ३)		
३.	स्व उत्पादन केलेल्या व विकलेल्या विजेचे मूल्य		
४.	स्वनिर्माण केलेल्या बांधकामाची मूल्य		
५.	ज्या स्थितीत खरेदी केले त्याच स्थितीत विकलेल्या वस्तुच्या किंमतीतील निव्वळ वाक्य (खंड ज मधील बाब क्र. ११-खंड छ मधील बाब क्र. ११)		
६.	सयंत्र व यंत्रसामग्री आणि इतर स्थावर मालमत्ता यांचे प्राप्त भाडे		
७.	एकूण जमा (१ ते ६)		
८.	इमारतीचे निळालेले भाडे		
९.	भाडेपट्टीवर दिलेल्या जमिनीचे प्राप्त झालेले भाडे किंवा खाणकाम, दगड खाण इत्यादीसाठी प्राप्त झालेले स्वामित्व शुल्क		
१०.	प्राप्त झालेले व्याज		
११.	ज्या स्थितीत खरेदी केले त्याच स्थितीत विकलेल्या वस्तुची विक्रीची किंमत		
१२.	इतर उत्पादनावरील आर्थिक सूट		

जावक क्रमांक      स्थायी क्रमांक

खंड झ :- उत्पादनासाठी वापरलेला देशी माल ( आवश्यकता असल्यास उत्पादनासाठी वापरलेल्या मालाची नोंद नवीन अतिरिक्त पानावर अनु.क्र. २५ पासून पुढे करावी)						
अनु. क्र.	वापरलेल्या मालाचे विवरण	वस्तु संकेतांक (राष्ट्रीय उत्पादन संकेतांक-वस्तु निर्माण क्षेत्र)	परिमाणाचे एकक	वापरलेल्या मालाची संख्या	खरेदीची किंमत (रुपये)	प्रती नग दर (रुपये)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
	प्रमुख वहा मूलभूत वस्तू (देशी)					
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						
७.						
८.						
९.						
१०.						
११.	इतर मूळ वस्तू (देशी) *	९९३०१००				
१२.	एकूण मूळ वस्तू (देशी) (१ ते ११)	९९१०१००				
१३.	सर्व प्रकारची गैर मूलभूत रसायने	९९२०३००				
१४.	आव्हटन साहित्य	९९१०८००				
१५.	स्वतः उत्पादित केलेली बाज	९९१०४००	KWH			
१६.	खरेदी करून वापरलेली बाज	९९१०५००	KWH			
१७.	वापरलेले इंधन जसे पेट्रोल, डिझेल तेल, बॅरिंग इत्यादी	९९१०६००				
१८.	वापरलेला कोळसा	९९१०७००	Tonne			
१९.	वापरलेला ज्वालामुखी वायू	९९१०९००	KG			
२०.	वापरलेले इतर इंधन	९९२०४००				
२१.	उपभोग्य सामग्री	९९२२०००				
२२.	एकूण गैर मूलभूत वस्तू (घटक १३ ते २१)	९९१२०००				
२३.	एकूण उपदान (आव १२+ २२)	९९१३०००				
२४.	विजेची कोणताही अतिरिक्त आवश्यकता:		KWH			
भार.उ.संकेतांक-वस्तुनिर्माण क्षेत्र २०११ मध्ये उपलब्ध नसलेल्या घटकांची संवत्सरा मर्यादीती						

\*ग.उ. संकेतांक-वस्तुनिर्माण क्षेत्र २०११ मध्ये उपलब्ध नसलेल्या घटकाची सावसार माहिती

जावक क्रमांक स्थायी क्रमांक

खंड ८ :- उत्पादनासाठी वापरलेला आयात माल ( आवश्यकता असल्यास उत्पादनासाठी वापरलेल्या मालाची नोंद नविन अतिरिक्त पानावर अनु. ८ पासून देऊन करावी)						
अनु. क्र.	घटकाचे विवरण (पाच प्रमुख आयात घटका)	वस्तु संकेतांक (राष्ट्रीय उत्पादन संकेतांक-वस्तु निर्माण क्षेत्र)	परिमाणूचे एकक	वापरलेल्या मालाची संख्या	खरदीतीची किंमत (रु.)	प्रती नग दर (रु.)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.	इतर आयात घटक					
७.	एकूण आयात (घटक १ ते ६)					
		९९२२१००				
		९९९४०००				

खंड ८ :- कारखान्याने उत्पादित केलेली उत्पादने व उप-उत्पादने (आवश्यकता असल्यास उत्पादन केलेल्या मालाची नोंद अनु. १४ पासून देऊन अतिरिक्त पानावर करावी)										
अनु. क्र.	उत्पादने व उप-उत्पादनांचे विवरण (पहिल्या मुद्या इष्टा वस्तु किंमतीनुसार- विशेष वस्तुनाम नको)	वस्तु संकेतांक रा.उ. संकेतांक वस्तुनिर्माण क्षेत्रासाठी	परिमाणूचे एकक	उत्पादित केलेल्या मालाची संख्या	विशेष केलेल्या मालाची संख्या	मालाची अधिक संख्या	उत्पादन शुल्क	विक्री कर	इतर	एकूण
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)	(११)
१.										
२.										
३.										
४.										
५.										
६.										
७.										
८.										
९.										
१०.										
११.	इतर उत्पादने/उप-उत्पादने	९९२११००								
१२.	एकूण (१ ते ११)	९९९४०००								
१३.	थेट निर्यात केलेल्या उत्पादने व उप-उत्पादनांची टक्केवारी									
* रा.उ. संकेतांक-वस्तुनिर्माण क्षेत्र २०११ मध्ये उपलब्ध नसलेल्या घटकांची यादी इतर माहिती										

उत्पादित झालेल्या वस्तुची संख्या  
संख्या  
किंमत (रु.)  
प्रति घटक निष्पत्ती  
किंमत (रु. ०.००)  
(स्तंभ ७ - स्तंभ ११) + स्तंभ ६  
(स्तंभ १२)  
(स्तंभ १३)

जवक क्रमांक

स्थानी क्रमांक

खंड ६ :- माहिती व दळणवळण तंत्रज्ञानाचा वापर

अनु.क्र.	माहिती व दळणवळण निर्देशक	होय-१ नाही-२
१.	आर्थिक वर्ष २०१४-१५ मध्ये उद्योगाने सांगणाऱ्या वापर केला होता का?	
२.	आर्थिक वर्ष २०१४-१५ मध्ये उद्योगाने इंटरनेटचा वापर केला होता का?	
३.	वाहणीच्या दिनांकास उद्योगाची स्वतःची वेबसाईट आहे का?	
४.	आर्थिक वर्ष २०१४-१५ मध्ये उद्योगाने इंटरनेट माध्यम माहितीच्या मागण्या स्विकारल्या का?	
५.	आर्थिक वर्ष २०१४-१५ मध्ये उद्योगाने व्यवसायासाठी इंटरनेट मार्फत मालाची मागणी नोंदविली का?	
६.	आर्थिक वर्ष २०१४-१५ मध्ये उद्योगाने ऑनलाईन व ऑफलाईन व. मॅन्युअल ब्रॉडवॉर्ड यापैकी कोणत्या मागणीने इंटरनेट वापर केला?	
७.	वाहणीच्या दिनांकास उद्योगाकडे LAN (स्थानिक संकेत प्रणाली) आहे का?	

कार्यालयीन उपयोगसाठी

खंड ७ :- क्षेत्रीय कामवाहतचे विवरण

१.	अधिसूचीय अधिकाऱ्याचे नाव	५.	कारखान्याकडून प्राप्त झाल्याचा दिनांक
२.	अधिसूचीय अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी	६.	घडताळणी / संकलनाचा दिनांक
३.	छाननी अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	७.	छाननीचा दिनांक
४.	छाननी अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी	८.	पाठवणीचा दिनांक

खंड ८ :- अधिसूचीय अधिकारी / छाननी अधिकारी यांची श्रेणी

टीप:- ४. चालू भांडवल व महत्वाच्या लक्षणांसाठी (जरी को मुख्यधर्मी, चालू भांडवल, वीतन दर, कामगारांची संख्या, वितरण खर्च, घसारा इत्यादी) कोणतीही अपसामान्य संख्या किंवा नोंदी (अति जास्त किंवा अति कमी) याबाबतची कारणी नोंदवावीत. उदाहरणार्थ मुख्यधर्मी वाढीबाबत पाहिलेली मागणी/उत्पादन, नफा, शासकीय अनुदान, किंवा मुख्यधर्मी कमी होण्याबाबत घटलेली मागणी/उत्पादन, अंतर्गत उपयोग क्षमता, वापरलेल्या मानाची किंमत याद इत्यादी त्याचामार्फत कोही महत्वाच्या सरासरीतील अपसामान्य संख्या पध्दती अशातून प्रदान अनुपाल याबाबतची कारणे नोंदवावीत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अपूर्व चंद्रा,  
शासनाचे प्रधान सचिव.



**PLANNING DEPARTMENT**

Mantralaya, Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk

Mumbai 400 032, dated the 19th June 2017

*NOTIFICATION*

COLLECTION OF STATISTICS ACT, 2008.

No. DES.1316/2580/CR 189/Desk-1417.—In exercise of the powers conferred by sections 3 and 4 of the Collection of Statistics Act, 2008 (7 of 2009) read with rules 5 and 7 of the Collection of Statistics Rules, 2011, the Government of Maharashtra hereby directs the collection of statistics on manufacturing and related activities through a statistical survey [hereinafter referred to as ‘the Annual Survey of Industries 2014-15 (State Sample)’] as per the details mentioned in Schedule-I appended hereto.

2. The Government of Maharashtra hereby appoints the Officer as also his assignees in offices, mentioned in Schedule-II appended hereto, as Statistics Officers in respect of the geographical units mentioned therein for the purpose of collecting statistics with reference to the aforesaid direction.

3. The persons authorized by the concerned Statistics Officer shall in the jurisdiction of the Statistics Officer engage in verification of information furnished by each informant, for inspecting relevant records, and for seeking clarifications, as may be necessary. Each person authorised to collect information shall carry a photo identity card or a letter of authorization issued by the concerned Statistics Officer.

4. The statistics collected in the form appended herewith in respect of the Annual Survey of Industries 2014-15 (State Sample) furnished by the informants, after due verification and scrutiny, shall be processed by officials working at the Directorate of Economics and Statistics, under the Planning Department of Government of Maharashtra.

5. All persons engaged in any activity in respect of the ‘Annual Survey of Industries 2014-15 (State Sample)’ are governed by the provisions of the Collection of Statistics Act, 2008 (7 of 2009) and the Collection of Statistics Rules, 2011 framed thereunder. No power has been delegated to any Statistics Officer under sub-section (4) or (6) of section 4 of the Act.

*Schedule I*

1. *Subject and purpose for collection of statistics.*—Statistics relating to the growth, composition and structure of organized manufacturing sector, comprising activities related to manufacturing processes, repair services, gas and water supply and cold storage, is collected through Annual Survey of Industries 2014-15 (State Sample).

2. *Geographical area for collection of statistics.*—The Annual Survey of Industries 2014-15 (State Sample) shall be conducted in the whole State of Maharashtra.

3. *Method of data Collection.*—A notice shall be issued by each Statistics Officer to informants under his jurisdiction, indicating therein the date by which, the officer or office to whom, the unit or units for which, and the forms in which information is required to be furnished. The Statistics



Officer may permit an informant to file the information in electronic form, subject to such other conditions that he may specify in the notice.

4. *Nature of informants from whom data may be collected.*—The owner or occupier of a unit [i.e., a factory or an electricity or gas or water supply undertaking or an establishment registered under the Beedi and Cigar Workers (Conditions of Employment) Act, 1966], to whom the notice has been issued by a Statistics Officer shall furnish information about the unit.

The Statistics Officer may require an owner or occupier to furnish consolidated information in respect of two or more units under single management in case information is not separately available for individual unit and subject to such other conditions, as he may specify, in the notice.

5. *Period during which collection of statistics may be completed.*—The date for submission of information by each informant shall be mentioned in the notice and it would generally fall period during June, 2017 to April, 2018.

6. *Reference Period.*—Information is required to be furnished for the financial year commencing from the 1st April 2014 and ending on the 31st March 2015 or for the accounting year of a unit ending on any date between the 1st April 2014 and on the 31st March 2015.

7. *Nature of information to be collected.*—The information required shall be collected in the Form appended herewith. The Form contains the assets and liabilities, employment and labour cost, receipts, expenses, input items- indigenous and imported, products and by-products, distributive expenses, etc. of a unit.

8. *Form and language in which information is to be furnished by informant.*—An informant shall furnish the information in the form appended herewith either in Marathi, Hindi or English language.

9. *Obligation of informant.*—An owner or occupier of a unit shall furnish information in the manner and by the date mentioned in the notice received by him from the concerned Statistics Officer. He shall also furnish relevant records for inspection and answer the questions in relation to the information sought, as may be required by the Statistics Officer or a person authorized by him.

10. *Nature of business records and other records which may be inspected.*—The business records of a unit, such as balance sheet, profit and loss account, muster rolls, attendance register, labour register, pay rolls, Director's report or any other legal document in support of the information furnished by the unit may be inspected by the Statistics Officer or a person authorized by him.

11. *The manner of inspection.*—The concerned Statistics Officer or a person authorized by him may verify the information furnished by a unit on the basis of business records and other records of the unit and seek clarifications from the concerned owner or occupier or a person authorized by the management of the unit.

**SCHEDULE II**

Serial Number	Statistics Officer	Geographical Unit (District)	Office Address
1	Smt. T. P. Bapat Deputy Director, Directorate of Economics and Statistics, Mumbai.	Mumbai City and Mumbai Sub-urban	Directorate of Economics and Statistics, Government of Maharashtra, 8 <sup>th</sup> Floor, Administrative Building, Govt. Colony, Bandra (East), Mumbai-400 051.
2	Shri D. B. Patil District Statistical Officer, District Statistical Office, Thane.	Thane	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyogan Bhavan, 3 <sup>rd</sup> Floor, Collector Office Campus, Thane (West) -400 601.
3	Shri Vijay P. Shinde District Statistical Officer, District Statistical Office, Palghar.	Palghar	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Ground floor, Kedar Building, Surya Colony, At. Navali, Taluka and District Palghar 401 404.
4	Shri K. J. Salvi District Statistical Officer, District Statistical Office, Raigad.	Raigad	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Prabhashankar Co-operative Housing Society Ltd., B wing, Flat No. 103, P. N. P. Nagar, Near Bus stand, Raigad-Alibag- 402 201.
5	Shri U. N. Thakur District Statistical Officer, District Statistical Office, Ratnagiri.	Ratnagiri.	District Statistical Office, Government of Maharashtra, District Revenue Employees Co-operative Credit Society, First floor, Collector Office premises, Ratnagiri- 415 612.
6	Shri Y. M. Budhavale District Statistical Officer, District Statistical Office, Sindhudurg.	Sindhudurg	District Statistical Office, Government of Maharashtra, District Headquarter Complex, Oras, A Block, 1 <sup>st</sup> Floor, At Post Oras-Budruk, Tahsil Kudal, Dist - Sindhudurg- 416 812.
7	Shri P. D. Ghadage District Statistical Officer, District Statistical Office, Nashik.	Nashik	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Ruddhi Complex, 2 <sup>nd</sup> Floor, Opp. Water Way Project, Near Jaishankar Garden, Tapovan Link Road, Nashik- 422 011.
8	Shri A. B. Chaudhari District Statistical Officer, District Statistical Office, Dhule.	Dhule	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Campus, Gol Building, Dhule- 424 001.

9	Shri R. V. Pawar District Statistical Officer, District Statistical Office, Nandurbar.	Nandurbar.	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, Room No. 221, 2 <sup>nd</sup> Floor, Collector Office, Nandurbar- 425 412.
10	Shri P. S. Patil District Statistical Officer, District Statistical Office, Jalgaon.	Jalgaon.	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Jilha Niyojan Bhavan, 2 <sup>nd</sup> Floor, Collector Office, Jalgaon- 425 001.
11	Shri D. B. Kale District Statistical Officer, District Statistical Office, Ahmednagar.	Ahmednagar	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, 1 <sup>st</sup> Floor, Opposite Akashwani, Savedi, Ahmednagar – 414 003.
12	Smt. P. P. Telkhade District Statistical Officer, District Statistical Office, Pune.	Pune	District Statistical Office, Government of Maharashtra, 25, Shukrawar Peth, Opposite Mahatma Phule Mandai, Near Shri Swami Samarth Math, P.M.C. Commercial Building, 2 <sup>nd</sup> Floor, Pune- 411 002.
13	Shri S. N. Mali District Statistical Officer, District Statistical Office, Satara.	Satara	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Block No. 5 & 6, 1 <sup>st</sup> Floor, Jillha Parishad, New Extension Building, Satara- 415 001.
14	Smt. S. R. Ardalkar District Statistical Officer, District Statistical Office, Sangli.	Sangli	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, 1 <sup>st</sup> Floor, Room No.106, Sangli- Miraj Road, Vijaynagar, Sangli-416 415.
15	Shri P. V. Godase District Statistical Officer, District Statistical Office, Solapur.	Solapur.	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Bhagwat Kirti Mandir, 1 <sup>st</sup> Floor, Room No. 1, Morarji Peth, Solapur- 413 001.
16	Shri Bhushan V. Deshpande District Statistical Officer, District Statistical Office, Kolhapur.	Kolhapur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Raghukul Building, 852/8, B Ward, Subhash Road, Kolhapur- 416 012.
17	Shri R. A. Rahatkar District Statistical Officer, District Statistical Office, Aurangabad.	Aurangabad	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, 2 <sup>nd</sup> Floor, Collector Office, Fajalpura, Aurangabad- 431 001.

18	Smt. Sunetra Dare District Statistical Officer, District Statistical Office, Jalna.	Jalna.	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Central Administrative Building, 2 <sup>nd</sup> Floor, Jalna- 431 203.
19	Shri A. S. Patil District Statistical Officer, District Statistical Office, Parbhani.	Parbhani	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, 2 <sup>nd</sup> Floor, Hall No. 9, Parbhani- 431 401.
20	Smt. S. V. Misal District Statistical Officer, District Statistical Office, Beed.	Beed	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Padmaja Building, opp. Veterinary Clinic, Subhash Road, Beed- 431 122.
21	Shri C. P. Kondekar District Statistical Officer, District Statistical Office, Nanded.	Nanded	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Kasliwal Building, 1 <sup>st</sup> Floor, Near Petrol Pump, Near Global Hospital, VIP Road, Nanded- 431 602.
22	Shri V. P. Jadhav District Statistical Officer, District Statistical Office, Osmanabad.	Osmanabad	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, Ground Floor, Hall No. 19, Osmanabad- 431 501.
23	Shri L. R. Thonte District Statistical Officer, District Statistical Office, Latur.	Latur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, South Side, Hall No. 2, Latur- 413 512.
24	Shri S. S. Parvekar District Statistical Officer, District Statistical Office, Hingoli.	Hingoli	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, 2 <sup>nd</sup> Floor, Collector Office premises, Hingoli- 431 513.
25	Smt. H. D. Ambekar District Statistical Officer, District Statistical Office, Amravati.	Amravati	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan, Collector Office Camp, Amravati- 444 602.
26	Smt. B. R. Moind District Statistical Officer, District Statistical Office, Akola.	Akola	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, 1 <sup>st</sup> Floor, Collector Office Area, Akola – 444001.
27	Shri J. B. Adhav District Statistical Officer, District Statistical Office, Washim.	Washim	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Administrative Building, 2 <sup>nd</sup> Floor, Room No. 201, Collector Office , Washim – 444505.

28	Shri S. M. Rathod District Statistical Officer, District Statistical Office, Buldhana.	Buldhana	District Statistical Office, Government of Maharashtra, New Administrative Building, 1 <sup>st</sup> Floor, 8 B, Opposite S. T. Stand, Buldhana- 443 001.
29	Shri P. P. Pendam District Statistical Officer, District Statistical Office, Yavatmal.	Yavatmal	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Old Scout High School Building, Opposite Tahasil Office, Market Lane, Yavatmal- 445 001.
30	Smt. P. V. Bulkunde District Statistical Officer, District Statistical Office, Nagpur.	Nagpur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, 5 <sup>th</sup> Floor, Administrative Building No. 2, Old Secretariat Premises, Civil Lines, Nagpur- 440 001.
31	Smt S. B. Mulik District Statistical Officer, District Statistical Office, Wardha.	Wardha	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Dr. Adsule's House, Opposite of Paras Ice Factory, Near Lokmahavidyalaya, Bachelor Road, Wardha- 442 001.
32	Smt. S. B. Gotmare District Statistical Officer, District Statistical Office, Bhandara.	Bhandara	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Smt. Vidya Haridas Sarve, Vidarbha Housing Colony, Sai Mandir Road, Takiya Ward, Near Alahabad Bank, Bhandara- 441 904.
33	Shri B. S. Pawar District Statistical Officer, District Statistical Office, Chandrapur.	Chandrapur	District Statistical Office, Government of Maharashtra, New Administrative Building, Room No. 23, 2 <sup>nd</sup> Floor, Collector Office Premises, Chandrapur- 442 401.
34	Shri N. H. Chavhan District Statistical Officer, District Statistical Office, Gondia.	Gondia	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Lilhare Bhavan, House No. 509A, Azad Nagar, Ward No. 6, Vasant Nagar, Gondia-441 614.
35	Smt. P. R. Bokil District Statistical Officer, District Statistical Office, Gadchiroli.	Gadchiroli	District Statistical Office, Government of Maharashtra, Unit No. 1, Bareks (3), E Administrative Complex, Gadchiroli- 442 605.

**CONFIDENTIAL**

Government of India  
Ministry of Statistics and Programme Implementation  
Return under Collection of Statistics Act, 2008 and rules framed there under in 2011  
Annual Survey of Industries 2014-2015 (Part -I)  
(Please read the instructions before filling the return)

Block A: Identification particulars (for official use)									
1. Schedule Despatch (DSL) No.									
2. PSL No.									
3. Scheme code (Census-1, Sample-2)									
4. Industry code as per frame (4-digit level of NIC-2008)									
5. Industry code as per return (5-digit level of NIC-2008)									
6. Description of Industry:									
7. State Code									
8. District Code									
9. Sector (Rural-1, Urban-2)									
10. RO /SRO code									
11. No. of Units									
12. Status of Unit (Code)									

Block B: Particulars of the factory (to be filled by owner of the factory)									
1. Name and address of the Industrial undertaking:					1.1 Vill./Town:				
					1.2 District name:				
					1.3 State name:				
					1.4 PIN Code				
2. Type of organisation (code)									
3. Type of ownership (code)									
4. Whether the unit has ISO Certification, 14000 Series (yes-1, no-2)									
5. Year of initial production									
6. Accounting year (..... to .....) to									
7. Number of months of operation									
8. Does your unit have computerised accounting system? (yes-1, no-2)									
9. Can your unit supply ASI data in computer media? (yes-1, no-2)									
10. Details of contact person					i) Name & designation:				
					ii) Tele (with STD code)				
					iii) FAX no.				
					iv) E-mail				

**DECLARATION**

I hereby declare that information furnished in this return is correct and complete to the best of my knowledge and belief.

Date :

Place :

(Name and Signature of owner with stamp)



DSL No       PSL No

**Block C: FIXED ASSETS**

Sl. No.	Type of Assets	Gross value (Rs.)			Deduction & adjustment during the year	Closing as on ---- (cols. 3+4+5-6)	Depreciation (Rs.)			Up to year end (cols. 8+9-10)	Net value (Rs.)	
		Opening as on ---- (3)	Addition Due to revaluation (4)	Actual additions during the year (5)			Up to year beginning (8)	Provi- ded during the year (9)	Adjustment for sold/ discarded during the year (10)		Opening as on ---- (cols. 3-8)	Closing as on ---- (cols. 7-11)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Land											
2.	Building											
3.	Plant & Machinery											
4.	Transport equipment											
5.	Computer equipment including software											
6.	Pollution control equipment/Environment improvement equipment											
7.	Others											
8.	<b>Sub-total (items 2 to 7)</b>											
9.	Capital work in progress											
10.	<b>Total (items 1+8+9)</b>											

DSL No         PSL No        

<b>Block D: WORKING CAPITAL AND LOANS</b>			
Sl. No.	Items	Opening (Rs.)	Closing (Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Raw Materials & Components and Packing materials		
2.	Fuels & Lubricants		
3.	Spares, Stores & others		
4.	<b>Sub-total (items 1 to 3)</b>		
5.	Semi-finished goods/work in progress		
6.	Finished goods		
7.	<b>Total inventory ( items 4 to 6)</b>		
8.	Cash in Hand & at Bank		
9.	Sundry Debtors		
10.	Other current assets		
11.	<b>Total current assets (items 7 to 10)</b>		
12.	Sundry Creditors		
13.	Over draft, cash credit, other short term loan from banks & other financial institutions		
14.	Other current liabilities		
15.	<b>Total current liabilities (items 12 to 14)</b>		
16.	<b>Working Capital (item 11-item 15)*</b>		
17.	Outstanding loans (excluding interest but including deposits)**		
<b>Note:</b> <p>* Give reasons in the footnote for negative values and abnormal verification in opening and closing values.</p> <p>** If outstanding loans include interest, a footnote may be given</p>			



DSL No 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 PSL No 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Block E: EMPLOYMENT AND LABOUR COST							
Sl. No.	Category of staff	Manu- facturing 3	Man-days worked Non Manufacturing 4	Total 5	Average number of persons worked 6	No. of mandays paid for 7	Wages/ salaries (in Rs.) 8
1	2			5	6	7	8
<b>Part A: Details for each category of staff</b>							
1.	Male workers employed directly						
2.	Female workers employed directly						
3.	<b>Sub-total (items 1 + 2)</b>						
4.	Workers employed through contractors						
5.	<b>Total workers (items 3 + 4)</b>						
6.	Supervisory & managerial staff						
7.	Other employees						
8.	Unpaid family members/ proprietor/ coop. members						
9.	<b>Total employees (items 5+6+7+8)</b>						
<b>Part B: Some details for all categories of staff combined</b>							
10.	Bonus (in Rs.)						
11.	Contribution to provident & other funds (in Rs.)						
12.	Workmen & staff welfare expenses (in Rs.)						
13.	Number of working days						
		(i) Manufacturing days					
		(ii) Non-manufacturing days					
		<b>(iii) Total (i + ii)</b>					
14.	<b>Total cost of production (in Rs.)</b> [entry in col. 8 of item 9, 10, 11, and 12, block E + entry in col. 3 of item 7, 8, 9 & 10, block F + entry in col. 6 of item 23 of block H + entry in col. 6 of item 7, block I]						

DSL No

PSL No

Block F : OTHER EXPENSES		
Sl. No.	Items	Expenditure (in Rs.)
(1)	(2)	(3)
1.	Work done by others on materials supplied by the industrial undertaking	
2.	Repair & maintenance of	
	(i) Buildings and other construction	
	(ii) Other fixed assets	
3.	Operating expenses	
4.	Expenses on raw materials and other components for own construction	
5.	Insurance charges	
6.	Rent paid for plant & machinery and other fixed assets	
7.	<b>Total expenses (1 to 6)</b>	
8.	Rent paid for buildings	
9.	Rent paid for land on lease or royalties on mines, quarries and similar assets	
10.	Interest paid	
11.	Purchase value of goods sold in the same condition as purchased	

Block G: OTHER OUTPUT/RECEIPTS		
Sl. No.	Items	Receipts (in Rs.)
(1)	(2)	(3)
1.	Income from services (industrial/non industrial including work done for others on materials supplied by them and sale value of waste left by the party)	
2.	Variation in stock of semi-finished goods (col.4 minus col.3 against item 5 in block D)	
3.	Value of electricity generated and sold	
4.	Value of own construction	
5.	Net balance of goods sold in the same condition as purchased.	
6.	(item 11 of block G minus item 11 of block F)	
7.	Rent received for plant & machinery and other fixed assets	
8.	<b>Total receipts (1 to 6)</b>	
9.	Rent received for buildings	
10.	Rent received for land on lease or royalties on mines, quarries and similar assets	
11.	Interest received	
12.	Sale value of goods sold in the same condition as purchased	
	Other Production subsidies	



DSL No       PSL No      

Block I: Imported input items consumed - directly only (if needed, additional sheets may be used for recording input items with serial nos. starting from 8)						
Sl. No.	Item description (Major five imported items)	Item code (NPC-MS)	Unit of quantity	Quantity consumed	Purchase value (in Rs.)	Rate per unit (in Rs.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	Other imported items	9922100				
7.	Total imports (consumed) (items 1 to 6)	9994000				

Block J: Products and by-products manufactured by the unit (if needed, additional sheets may be used for recording output items with serial nos. starting from 14)											
Sl. No.	Products/By-products description (First ten major items as per value - no brand name)	Item code (NPC-MS)	Unit of quantity	Quantity manu- factured	Quantity sold	Gross sale value (Rs) (including subsidy received)	Distributive expenses (Rs.)			Per unit net sale value (Rs. 0.00) (col. 7- col.11) ÷ col. 6	Ex-factory value of quantity manufactured including subsidy received (Rs.) (col.12× col.5)
							Excise duty	Sales tax/ VAT	Others		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(13)
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.	Other products/ by-products*	9921100									
12.	Total ( items 1 to 11)	9995000									
13.	Share (%) of products/by-products directly exported										

\* Full description of items not in NPC-MS 2011:

\* Full description of items not in NPC-MS 2011;

DSL No.       PSL No.

Block L: Energy Conservation (EC) measures		
Sl. No.	EC indicator	yes-1, no-2
	Have any measures been taken during last financial year with regard to:	
1.	Electrical saving?	
2.	Coal saving?	
3.	Oil saving?	
4.	Gas saving?	

Block K: Information and Communication technology (ICT) usage		
Sl. No.	ICT indicator	yes-1, no-2
1.	Did the factory use computer/s during FY 2014-15?	
2.	Did the factory use Internet during FY 2014-15?	
3.	Does the factory have a website as on the date of survey?	
4.	Did the factory receive orders via the internet during FY 2014-15?	
5.	Did the factory place order for business purpose via the Internet during FY 2014-15?	
6.	Did the factory connect to the Internet either by a Narrowband or b. Fixed broadband or by c. Mobile broadband during FY 2014-15?	
7.	Does the factory have a local area network (LAN) as on the date of survey?	

FOR OFFICIAL USE ONLY:

Block M: Particulars of field operations			
1.	Name of Superintending Officer	5.	Date of receipt from factory
2.	Signature of Superintending Officer	6.	Date of verification/compilation
3.	Name & Designation of Scrutinising Officer	7.	Date(s) of scrutiny
4.	Signature of Scrutinising Officer	8.	Date of despatch

**Block N: Comments of Superintending Officer/Scrutinising Officer**

*Note: Reasons for negative working capital and for any abnormal values or entries (high or low) in respect to important characteristics (Such as GVA, working capital, wage rate, number of workers, distributive expenses, depreciation etc.) should be given invariably. For instance the reasons for high GVA could be increased demand/production, profit, govt. subsidy; or for low GVA, the reasons could be decreased demand/production, capacity under-utilization, high input cost etc. similarly reasons for any abnormal values of certain important ratios eg. Ratio of output to input, ratio of depreciation/distributive expenses to output etc should be given.*  
**Please refer to detailed instructions set also for further guidance.**

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

APURVA CHANDRA  
Principal Secretary to Government